



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

SŠTZ Mohelnice, 1. máje 2

Došlo: 24-05-2013

Č. j. 499/2013 Vyřizuje:

Počet listů: 11 Počet příloh:

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-353/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola technická a zemědělská Mohelnice
Sídlo:	1. máje 2, 789 85 Mohelnice
IČO:	00851205
Identifikátor:	600171396
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Jiřím Černým, ředitelem školy
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	1. máje 2, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti:	16. – 19. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělávání kategorie H a L.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (23-45-L/01 Mechanik seřizovač, 23-52-H/01 Nástrojař, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 26-51-H/01 Elektrikář).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Střední škola technická a zemědělská Mohelnice (dále „škola“) vznikla sloučením Střední školy technické, Mohelnice, 1. máje 2 a Středního odborného učiliště zemědělského, Loštice, Palackého 338 k datu 1. 9. 2012. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou.

Ve školním roce 2012/2013 je výuka sledovaných oborů organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
23-45-L/001 Mechanik seřizovač	UD čj. 26257/2000-13 ze dne 29. 8. 2000	Dobíhající obor
23-45-L/01 Mechanik seřizovač	ŠVP Mechanik seřizovač	
23-52-H/01 Nástrojař	ŠVP Nástrojař	
23-56-H/01 Obráběč kovů	ŠVP Obráběč kovů	
26-51-H/01 Elektrikář	ŠVP Elektrikář	

Vedle toho škola vyučuje i další obory: 23-43-L/506 Provozní technika, 23-43-L/51 Provozní technika, 26-41-L/501 Elektrotechnika, 26-41-L/51 Mechanik elektrotechnik, 26-51-E/001 Elektrotechnické a strojně montážní práce, 26-51-E/01 Elektrotechnické a strojně montážní práce, 41-51-H/01 Zemědělec-farmář, 41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů a 64-41-L/51 Podnikání.

Počty žáků ve sledovaných oborech – vývoj:

Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012	Školní rok 2012/2013
221	194	163	166

Počet žáků ve sledovaných oborech má klesající tendenci, propad žáků se projevil hlavně u oborů Obráběč kovů a Elektrikář, naopak vzestup počtu žáků je u oboru Nástrojař. Nejvíce žáků studuje, i přes mírný pokles, v oboru Mechanik seřizovač.

Teoretická výuka probíhá na adrese 1. máje 2, Mohelnice, praktické vyučování na adresách 1. máje 4 a Masarykova 33, Mohelnice, Žádlovice 9 a 18, mimo to i na smluvních pracovištích, ubytování žáků škola zajišťuje ve vlastním domově mládeže na adrese Žádlovice 18. Stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje zařízení školního stravování na adresách Žádlovice 18 a 1. máje 4, Mohelnice.

Ve sledovaném období došlo k významnému pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Škola se zapojila do řady projektů. Finance z nich použila hlavně na zlepšení materiálního vybavení pro výuku. Dále došlo k rekonstrukci jídelny a výdejny stravy, vytvoření zkušební a přípravné místnosti pro závěrečné a maturitní zkoušky a postupně probíhá výmalba učeben a chodeb.

Díky spolupráci s výrobními podniky v regionu a jejich sponzorským darům se škole daří vybavovat i odborné učebny, např. při příležitosti 60. výročí školy v loňském roce jí věnovala společnost Siemens s. r. o. další učebnu pro programování CNC techniky SINUMERIC v hodnotě 250 tis. Kč.

Škola pořádá školení k vyhlášce č. 50/78 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, a rekvalifikační kurzy ve spolupráci s Úřadem práce v Šumperku.

Další projekty, ve kterých je škola zapojena, jsou určeny pro žáky základních škol a širokou veřejnost a slouží k propagaci řemeslných a technických oborů např. Otevři se dovednostem, IQ INDUSTRY, Aktivní motivace žáků ZŠ = jistota pro budoucnost řemesel.

Škola je také zapojena do projektů UNIV.2 a UNIV 3, kde je cílem zkvalitnit systém rekvalifikací širokou podporou procesu uznávání výsledků předchozího učení a

modernizaci procesu akreditací (proměna škol v centra celoživotního vzdělávání) a v rámci Centra uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje do projektu Posilování spolupráce škol s aktéry trhu práce, jehož cílem je prohloubení spolupráce mezi středními odbornými školami Olomouckého kraje a regionálními podnikatelskými subjekty. Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách www.sstzmoh.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle jednotlivých školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které vycházejí z obecných požadavků stanovených školským zákonem a jsou zpracovány v souladu s cíli a zásadami rámcových vzdělávacích programů a jsou vytvořeny jako standardní dokumenty, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. Jejich struktura je rozvržena na části požadované Rámcovými vzdělávacími programy.

Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty. U oborů středního vzdělání s výučním listem je posíleno hlavně odborné vzdělávání, u oborů s maturitní zkouškou jsou posíleny (v souladu s přípravou žáků na maturitní zkoušku) hodiny jazyků, matematiky a odborného vzdělávání.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost na webových stránkách a prezentacích středních škol. Škola přijímá opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení ve spolupráci se zákonnými zástupci za přihlídnutí k individuálním potřebám.

V letošním roce škola eviduje 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žádný žák není vzděláván podle IVP. Žáci s projevy specifických poruch učení a chování jsou během školního roku monitorováni a v případě potřeby je jim doporučena návštěva Pedagogicko-psychologické poradny. Po spojení škol se dohodli výchovní poradci z obou pedagogických sborů na blízké spolupráci, aby vytvořili fungující systém výchovného poradenství přínosný pro všechny účastníky výchovného a vzdělávacího procesu. V současné době je výchovné poradenství zajištěno jedním zkušeným výchovným poradcem, který zabezpečuje kariérové poradenství, sleduje problémové žáky a pečuje o ně. Systematicky ustanovený postup při řešení problémů v průběhu výukového procesu a jeho důsledné dodržování pomáhá škole zachytit krizové situace včas. Přestože škola nabízí aktivity mimo vyučování, neseťká se to v poslední době se zájmem žáků. V rámci prevence jsou žáci vedeni k vytváření zdravého životního stylu a ke kritickému postoji k návykovým látkám, ale zdaleka ne u všech žáků se záměr daří. Preventistka školy připravuje na začátku školního roku dopis pro rodiče žáků 1. ročníků se základními informacemi o chodu školy a některými důležitými body z minimálního preventivního programu.

Výuka v hospitovaných hodinách českého jazyka a občanské výchovy směřovala cíleně k naplňování cílů vzdělávání, byl při ní podporován rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení, ale také občanských, sociálních a dílem i kompetencí komunikativních. Větší část výuky probíhala interaktivním způsobem, při výkladu nového učiva byly vhodně využívány dříve osvojené vědomosti a dovednosti žáků a podporovány jejich komunikativní kompetence. Teoretická výuka byla promyšleně provázána s využitím nabytých znalostí v praktickém životě. Jedna sledovaná hodina však vyzněla pouze výkladově, zcela postrádala inovativní formy a prvky, které by upoutaly pozornost žáků. I přes převažující frontální metodu práce byl však naplňován cíl výuky. Materiální podpora

výuky společenskovedních předmětů byla na požadované úrovni a umožňovala rozvoj klíčových kompetencí, didaktická technika však ve sledovaných hodinách nebyla využita. Ve velké míře byly při práci využívány pracovní listy. V části výuky chybělo závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků. I přes dílčí negativa lze však výuku společenskovedních předmětů hodnotit po stránce metodické i odborné jako standardní.

Sledovaná výuka angličtiny probíhala standardně. Vyučující střídali frontální formy výuky se skupinovými a samostatnou prací, individuálně se věnovali žákům, kteří nerozuměli nebo nestačili tempu. Žáci se zapojovali do činností, i když většinou až po vyzvání od vyučujícího. Drobným rizikem je neaprobovanost všech učitelů anglického jazyka, což se v některých momentech projevovalo negativně v průběhu výuky.

Metody vedení výuky přírodovědných a odborných předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a částečně také na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly zpravidla na dobré úrovni, ale používání základních vztahů, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům občasné potíže. Ve výuce byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, hlavně ve vazbě na praktické vyučování. Hodnocení žáků bylo podložené, zdůvodněné, poskytovalo žákům i vyučujícím požadovanou zpětnou vazbu. V některých hodinách nebyl dán prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, chybělo závěrečné motivační shrnutí vyučovací hodiny.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce a na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli vedeni k samostatnému uvažování i vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Formou diskuse probíhalo zdůvodňování příčin vzniklých chyb a možností jejich předcházení a odstranění případných následků, žáci byli podněcováni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Škola pravidelně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků a eviduje je v tištěné i elektronické podobě. Zákonní zástupci žáků jsou o těchto výsledcích průběžně informováni na třídních schůzkách a konzultacích. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola své vlastní evaluační nástroje, zejména průběžné zkoušení a tematicky zaměřené testy; čtvrtletní nebo pololetní kontrolní práce píšící žáci převážně pouze v matematice, méně často v českém jazyce. Tyto práce jsou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, jsou analyzovány a vyhodnocovány, dílčím nedostatkem jsou chybějící přijatá opatření, směřující ke zlepšení těchto výsledků vzdělávání. Průměrný prospěch žáků sledovaných oborů zaznamenal v posledních dvou letech mírné zlepšení, a to jak ve tříletých oborech vzdělání (z 2,9 na 2,77) tak i ve čtyřletém oboru Mechanik – seřizovač (z 2,66 na 2,58), pouze minimální počet žáků však každoročně prospívá s vyznamenáním. Průměrné hodnocení žáků v předmětech se pohybuje mezi 2,7 – 4,0. Tyto výsledky svědčí o snaze školy udržet standardní náročnost požadavků kladených na žáky. Úspěšnost absolventů u závěrečných zkoušek (elektrikář, obráběč kovů, nástrojař) dosahovala v posledních dvou letech 100 %,

úspěšnost absolventů u maturitních zkoušek dosahovala ve stejném období 94 % (vždy jeden žák neuspěl).

Nadaným žákům umožňuje škola účast v soutěžích odborných dovedností. Zde patří žáci školy pravidelně k úspěšným, a to zejména v soutěžích „Zlaté ručičky“, „České ručičky“ i dalších, a to jak na krajské, tak na celostátní úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy i ve studentské odborné činnosti a ve sportovních soutěžích.

Průměrný počet zameškaných hodin žáků se pohybuje mezi 80 – 100 hodinami za pololetí a je srovnatelný s absencí žáků jiných škol. Neomluvená absence se pohybuje v průměru kolem pouhých 3 hodin na žáka za pololetí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace vzdělávání sledovaných oborů navazuje na používané ŠVP. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány, organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Na základě analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledovaného průběhu výuky bylo zjištěno, že škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované školským zákonem a učebními dokumenty, čímž je systematicky zvyšována funkční gramotnost žáků a podporován rozvoj klíčových kompetencí.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Strategie a plánování školy vychází ze stanovené Koncepce rozvoje školy. Úkoly jsou operativně doplněny podle aktuálních potřeb a dílčí cíle jsou zapracovány do ročních konkretizovaných plánů školy. Plánování školy je vzájemně provázané, zahrnuje podstatné stránky činnosti školy a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Na jeho tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy např. formou práce předmětových komisí, které se zaměřují hlavně na sjednocení obsahu výuky, přípravu maturitních a závěrečných zkoušek, přípravu exkurzí, koordinaci teoretické a praktické výuky atd.

K účinnosti řízení školy přispívá promyšlená a přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Oblast řízení a plánování je smysluplně nastavená a její účinnost je efektivní.

Personální podmínky školy pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni. Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, tvoří jej 44 pedagogických pracovníků (26 učitelů pro teoretické vyučování, 15 učitelů odborného výcviku a 3 vychovatelky) s průměrným věkem kolem 50 let. Nadstandardní úrovně dosahuje kvalifikovanost učitelů odborného výcviku (pouze 1 učitel bez odborné kvalifikace, v současné době si doplňuje kvalifikaci studiem), z celkového počtu 426 týdně vyučovaných hodin odborného výcviku je plně kvalifikovaně zajištěno 93 % hodin výuky. Rovněž všechny vychovatelky Domova mládeže jsou plně kvalifikované. U učitelů teoretických předmětů dosahuje plně kvalifikovanosti pro daný typ a stupeň školy 16 pedagogů (62,5 %), plně kvalifikovanými učiteli je v současné době zajišťováno 65,3 % výuky z celkového počtu 472 vyučovaných hodin týdně. Vzhledem k naplňování ŠVP,

typu školy a náročnosti odborné přípravy žáků lze pozitivně hodnotit maximální snahu školy o co nejkvalitnější personální zajištění zejména výuky odborného výcviku. Vedení školy však vnímá i dílčí personální rizika při zajišťování teoretické výuky a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) umožňuje nekvalifikovaným učitelům doplnit si vzdělání studiem příslušných oborů. Vzdělávání učitelů je plánováno systematicky podle potřeb a finančních možností školy při dodržení principu rovných podmínek pro všechny pedagogické pracovníky, přičemž každý z nich se musí zúčastnit minimálně jedné vzdělávací akce za školní rok. Prioritou je zvyšování kvalifikace, které zahrnuje studium ke splnění kvalifikace a studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (studium pro vedoucí pracovníky, pro výchovné poradce...), určující jsou však také vzdělávací zájmy jednotlivých zaměstnanců. Důraz je vedle prezenčních seminářů a školení kladen také na vzdělávání formou samostudia. Škola vede přehlednou evidenci absolvovaných vzdělávacích akcí, provádí jejich vyhodnocení a archivuje kopie osvědčení a certifikátů učitelů. Škola projednala systém DVPP s příslušným odborovým orgánem.

Materiální podmínky školy jsou v oblasti teoretické výuky průměrné, pro praktické vyučování jsou na dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben i dílen pro realizaci odborného výcviku. Postupně jsou tyto prostory vybavovány novým žákovským nábytkem, pořizována je nová prezentační a počítačová technika. Technická zařízení pracovišť a používané materiály umožňují procvičování stanovených pracovních úkonů, vytváří tak předpoklady pro utváření a rozvoj požadovaných odborných kompetencí žáků daných realizovanými učebními dokumenty pro jednotlivé obory odborného vzdělání.

Při zajišťování oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků spolupracuje škola s odborně způsobilou osobou. V rámci této spolupráce jsou prováděny pravidelné kontroly stavu bezpečného prostředí, vyhodnocována rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. Žáci jsou informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při praktickém vyučování a účasti na akcích organizovaných školou. V rámci praktického vyučování jsou systematicky seznamováni se zásadami bezpečné práce. Z dokumentace o školních úrazech vyplývá, že v hodnoceném období došlo většinou k méně závažným poraněním žáků, a to převážně při realizaci praktického vyučování a ve výuce tělesné výchovy. Stav školního a pracovního prostředí nevykazoval v době inspekční činnosti žádné závažnější nedostatky, které by mohly být příčinou ohrožení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Škola buduje centrum celoživotního učení v regionu Mohelnicka a prohlubuje spolupráci se strojírenskými a elektrotechnickými firmami, pro které otvírá kurzy specializované přímo na určité profese.

Pro doplnění přípravy žáků na jejich profesi spolupracuje škola s Úřadem práce, Hospodářskou komorou v Šumperku, Městským úřadem v Mohelnici. Díky fungujícímu partnerství s různými výrobními firmami (např. Siemens, MEZ, Hella, ABB, Moeller) je trvale zajištěna praxe pro žáky školy.

V souladu s dlouhodobým záměrem Olomouckého kraje je škola zapojena do popularizace strojních a elektro oborů.

Při škole působí školní senát, jehož úkolem je tlumočit názory a požadavky žáků na vedení školy, čímž je umožněno aktivní zapojení žáků do činnosti školy.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2012 činila 74 % z celkových zdrojů, 22 % zahrnovala dotace od zřizovatele na provoz. Zbývající část tvořily příjmy za stravné, poplatky za ubytování na internátě, výnosy ze soutěží atd. Od roku 2012 škola čerpá prostředky z EU v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) pro zlepšení svých podmínek ve vzdělávání žáků (pořízení učebních pomůcek, ICT vybavení, školení pedagogů atd.). Celkový objem dotace z EU ve výši 1.742.271,- Kč bude dočerpán v roce 2014, kdy bude projekt dokončen. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ztrátový, ale byl plně kryt ziskem z doplňkové činnosti, v rámci které škola pronajímá movitý i nemovitý majetek (5 bytů, tělocvičnu, soustruh, frézku). Ztrátu z minulých let organizace nemá.

Z vlastních investičních prostředků škola pořídila traktor na výuku řízení motorových vozidel (735,6 tis. Kč), dále elektrický kotel na vaření do školní kuchyně (120 tis. Kč) a podílela se na financování opravy střechy na budově školy spolu se zřizovatelem (136 tis. + 940 tis. Kč Olomoucký kraj).

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy je zajištěn především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace je použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. V roce 2012 škola nakoupila učebnice a učební pomůcky v částce cca 113 tis. Kč, dále 5 notebooků, pojízdnou magnetickou tabuli do dílen elektrooborů, náradí do dílen atd.

Problémy způsobené poklesem žáků se podařilo zastavit sloučením se Středním odborným učilištěm zemědělským, Loštice k 1. 9. 2012. Byly upraveny školní vzdělávací programy všech oborů, aby se málo četné obory mohly různě spojovat do tříd napříč oborovým spektrem, za účelem snížení pedagogických výkonů. Uzavřením budovy v Lošticích také došlo k úsporám provozních prostředků, ale konečný efekt bude znám až po uskutečnění prodeje budovy (v zimních měsících je nutná temperace budovy).

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci mají možnost realizovat se v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách.

Systém řízení je z hlediska promyšlené organizační struktury a stanovených kompetencí funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení školy zajišťuje velmi dobré personální podmínky a umožňuje profesní růst vyučujících a podporuje zvyšování jejich kvalifikace, systém práce se začínajícími a nově příchozími učiteli je funkční. Postupně se zlepšující materiální podmínky školy podporují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. V době od minulé inspekce věnovala škola velkou pozornost rekonstrukci a dovybavení prostor pro praktické vyučování. Vzdělávací činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Důraz byl také kladen na propojení teorie a praxe.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Pro jejich naplňování má vybudováno vlastní zázemí a využívá i zázemí smluvních pracovišť, kde jsou žáci vedeni instruktory. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, č. j. 4591/2001, ze dne 21. 12. 2001, včetně dodatků 1-7
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 7481//2012-25, ze dne 9. 3. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
3. Výpis ze správního řízení č. j. MŠMT – 7481/2012, ze dne 9. 3. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu do 31. 7. 2013 č. j. KUOK/70926/12/OŠMT-OOS/847 ze dne 15. 8. 2012
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
8. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-141/06-13 ze dne 8. 6. 2006
9. Učební dokumenty oboru Mechanik seřizovač vydaný MŠMT pod č. j. 26 257/2000-23 dne 29. 8. 2000 platný od 1. 9. 2000
10. ŠVP Mechanik seřizovač platný od 1. 9. 2011
11. ŠVP Obráběč kovů platný od 1. 9. 2012
12. ŠVP Nástrojář platný od 1. 9. 2012
13. ŠVP Elektrikář platný od 1. 9. 2012
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2011
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
16. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2013 ze dne 3. 9. 2012
17. Školní řád ze dne 19. 9. 2012 včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Organizační řád SŠTZ Mohelnice platný od 1. 9. 2012
19. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
20. Soubor pedagogicko-organizačních informací pro SŠTZ Mohelnice na školní rok 2012/2013
21. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
22. Deník odborného výcviku, třída OE3, školní rok 2012/2013
23. Katalogy tříd a katalogové listy žáků – školní rok 2012/2013
24. Zápisy z pedagogických porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Zápisy z porad vedení školní rok 2011/2012 a 2012/2013
26. Plány práce předmětových komisí – školní rok 2012/2013
27. Zápisy z porad předmětových komisí – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
28. Plán kontrol a hospitací ŘŠ – školní rok 2012/2013 ze dne 6. 9. 2012
29. Záznamy z hospitací vedoucích pracovníků - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
30. Zápisy z kontrol třídních knih a katalogů tříd
31. Plán kontrol a hospitací v odborném výcviku pro rok 2012/2013
32. Záznamy o kontrole v odborném výcviku – školní rok 2012/2013
33. Kniha úrazů žáků (PVE – OV), záznamy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

34. Kniha úrazů žáků (PV strojní), záznamy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
35. Kniha úrazů žáků (tělocvična), záznamy za školní rok 2012/2013
36. Kniha úrazů žáků (škola), záznamy za školní rok 2012/2013
37. Záznamy o úrazech žáků poř. č. TV 01/2012/2013 – TV 04/2012/2013
38. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
39. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013
40. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2012/2013
41. Dokumentace výchovného poradce (doporučení ze speciálně pedagogického centra, zprávy z kontrolních vyšetření z PPP, apod.)
42. Zápisy školské rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
43. Plán práce školního senátu ve školním roce 2011/2012
44. Seznam pedagogických pracovníků a jejich úvazků, školní rok 2012/2013
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vedené k termínu inspekční činnosti
46. Osvědčení o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
47. Systém dalšího vzdělávání pracovníků – příloha Souboru pedagogicko-organizačních informací pro SŠTZ Mohelnice na školní rok 2012/2013
48. Vnitřní organizační směrnice, Vnitřní platový předpis – kritéria pro poskytování odměn, ze dne 2. 1. 2012
49. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní rok 2011/2012
50. Kontrolní písemné práce žáků v předmětu Matematika (namátkový výběr)
51. Přehledy prospěchu žáků školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
52. Neinvestiční příspěvek na přímé výdaje na rok 2012 – UZ 33 353 – úprava rozpočtu přímých nákladů k 4. 12. 2012
53. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a, ze dne 11. ledna 2013
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b ze dne 11. ledna 2013
55. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2012 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze SR a od jiných zřizovatelů, Příloha č. 2 ze dne 11. ledna 2013
56. Průběžná hlavní kniha k období 12. 2012
57. Konta nákladových účtů, období od 1 do 12/2012 (počítačová technika, software, školení, učebnice, učební pomůcky)
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2012
59. Rozbory hospodaření za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 13. května 2013

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát-okresní pracoviště (razítko)
Wellnerova 25
779 00 Olomouc
1

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mohelnici 24. 5. 2013

Střední škola technická
a zemědělská Mohelnice
1 máje 2, 789 85 MOHELNICE
IČ: 00 851 205
(razítko)

Ing. Jiří Černý, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.