

Střední škola technická a zemědělská Mohelnice

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady Střední školy technické a zemědělské v Mohelnici, schválený Školskou radou Střední školy technické a zemědělské Mohelnice na zasedání dne 17. 02. 2022 usnesením školské rady č. 1/2022

§ 1

Jednací řád Školské rady Střední školy technické a zemědělské v Mohelnici, (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodnutí školské rady.

§ 2

Školská rada plní své funkce na základě § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

§ 3

Jednací řád vychází z práv a povinností, vyplývajících z výše uvedeného zákona a stanoví podrobnosti o jednání.

§ 4

Příprava zasedání školské rady

1. Za přípravu zasedání odpovídá předseda školské rady.
2. O místě, době konání a navrženém programu jsou členové školské rady, popřípadě ředitel školy, vyrozuměni písemnou pozvánkou a to nejméně 14 dnů před zasedáním.
3. Zasedání řídí předseda podle schváleného programu.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu má každý člen školské rady.

§ 5

Svolání zasedání školské rady

Zasedání školské rady svolává její předseda a to nejméně dvakrát ročně.

§ 6

Obsah zasedání školské rady

Obsah zasedání školské rady vymezuje § 168 zákona č. 561/2004 Sb v platném znění

§ 7

Zasedání školské rady

1. Zasedání řídí zpravidla předseda školské rady (dále jen předsedající).
2. V úvodní části předsedající konstatuje počet přítomných členů školské rady.
3. Neúčast na zasedání omlouvají členové školské rady předsedovi.
4. Zasedání školské rady je NEVEŘEJNÉ.
5. Podle potřeby přizve na své zasedání ředitele školy, nebo jím pověřeného zástupce,

požádá-li o slovo ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, musí jím být vždy uděleno.

§ 8

Rozhodování členů školské rady

1. Školská rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpolovičního počtu všech členů školské rady.
2. Návrh je přijat, schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů školské rady.
3. Hlasování je možné i v elektronické podobě.

§ 9

Zápis ze zasedání školské rady

1. Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis.

Zápis obsahuje: - kdo řídil zasedání

- kolik členů školské rady bylo přítomno (prezenční listina)
- které materiály byly projednány
- připomínky k materiálům
- závěry.

2. Zápis ze zasedání vyhotovuje osoba pověřená předsedou školské rady do 10 ti dnů po ukončení zasedání. Zápis je uložen u předsedy školské rady.

§ 10

Usnesení školské rady

1. Školská rada schvaluje materiály vymezené § 168, odst. 1, písm. b – d zákona

č. 561/2004 Sb. v platném znění:

- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád a navrhuje jejich změny
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách

2. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně.
3. Usnesení podepisuje předseda školské rady.
4. Usnesení školské rady je v písemné podobě zasláno všem členům školské rady.
5. Školská rada projednává materiály vymezené v § 168 odst. 1., písm. e, g, podává návrhy v souladu s § 168 odst. 1., písm. h, i, j a podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy § 168, odst. 1., písm. e.

§ 11

Změny a doplňky jednacího řádu

1. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje školská rada.
2. Vydání nového jednacího řádu schvaluje školská rada.

§ 12

Závěrečná ustanovení

- a) Funkční období členů školské rady je tři roky.
- b) Funkce člena rady zaniká:
 - jednostranným písemným odstoupením člena rady
 - odvoláním zřizovatele
 - uplynutím volebního období
 - v případě pedagogického pracovníka dnem, kdy tento přestal být zaměstnancem školy, při níž je rada zřízena
 - v případě zákonného zástupce nezletilého žáka dnem, kdy žák přestane být žákem školy, při níž je rada zřízena
 - úmrtím člena rady

V Mohelnici dne 17. února 2022

Mgr. Lenka Darmorisová, v. r.
předsedkyně školské rady