

Střední škola technická Mohelnice

1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice

Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků

Telefon:	583 401 911
Webové stránky školy:	www.sstzmoh.cz
Ředitel školy:	PhDr. Jiří Ženožička
E-mail:	zenozicka.jiri@sstzmoh.cz
Zástupce ředitele:	Mgr. Radek Vymlátil
E-mail:	vymlatil.radek@sstzmoh.cz
Výchovný poradce:	Mgr. Roman Berka
E-mail:	berka.roman@sstzmoh.cz
Metodik prevence:	Ing. Hana Kadlecová Urbánková
E-mail:	urbankova.hana@sstzmoh.cz

Třídní učitelé a ostatní vyučující.

Příčiny školní neúspěšnosti

Jedním z vážných problémů, které je třeba řešit, je školní neúspěšnost. Jednou z možností je individuální práce s žákem, případně s jeho rodinou. Příčinou mohou být individuální rozdíly v osobnosti žáků, jejich motivace a výkonnost, ale také rodinná výchova. Neprospěch mívá obvykle mnoho příčin, které je třeba včas rozpoznat a podchytit.

Školní úspěšnost i neúspěšnost je ovlivňována jednak osobností žáka – např. nízkou odolností vůči zátěži, poruchami učení a chování, zdravotním znevýhodněním žáka, ale také nemotivujícím rodinným zázemím. Žáci jsou často ohroženi sociálně nežádoucími jevy, mají problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole.

Střední škola technická Mohelnice

1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice

Jak řešit školní neúspěšnost

Je důležité, aby se školní neúspěšnosti předcházelo. Je třeba přistoupit ke kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické **diagnostice žáka**, aby byly odhaleny konkrétní příčiny jeho selhávání ve škole. Je důležité, aby byla nastavena taková podpurná opatření, která povedou k zastavení poklesu žákova výkonu a která povedou k návratu žáka mezi žáky úspěšné.

Na základě diagnostiky a potřeb žáka zvolíme individuální vhodná opatření:

- 1.) **U žáků s poruchami učení a chování, jinými zdravotními omezeními a znevýhodněními:** kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka a vytvoření IVP.
- 2.) **U žáků, kteří jsou sociálně znevýhodnění:** motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy a začleňování těchto jedinců do majoritního kolektivu.
- 3.) **U žáků s vysokou absencí** (jsou velmi ohroženi školní neúspěšností): včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – plán dostudování učiva a stanovení termínů dozkoušení (doklasifikace), konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory žáka.

Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpurný program

Jedním z hlavních opatření je spolupráce s rodiči.

- 1.) Po prvním čtvrtletí třídní učitelé domluví jednání s rodiči a žáky, kteří v tomto čtvrtletí neprospívají (hodnocení nedostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: **TU, rodič/zákonný zástupce, žák, učitelé dotčených předmětů**, ve kterých žák neprospívá, případně **výchovný poradce**. Zde se zvolí vhodné postupy a opatření vedoucí k nápravě. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, rodič/zákonný zástupce, žák).
- 2.) Také se domluví termín další schůzky, na které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu – za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá **třídní učitel**.

Střední škola technická Mohelnice

1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice

- 3.) Podle zájmu je možné využít **individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem** (případně rodičů, žáka a výchovného poradce) – diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).
- 4.) V případě, že se situace nezlepšuje, bude nabídnut žákovi **plán pedagogické podpory**.
- 5.) Pokud bude absence u žáka vyšší než 25% hodin výuky, vyvolává se jednání s rodiči/zákonnými zástupci preventivně – přítomni TU, žák a rodič/zákonný zástupce, případně učitel předmětu, kde se už objevily problémy. Domluví se podpora žáku tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, doučování se spolužáky, atd.).
- 6.) Nejpozději za 3 měsíce je třeba podpůrná opatření opět vyhodnotit na společné schůzce s žákem (případně při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže), v případě nutnosti stanovit další postup.

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory pro **neprospívající žáky tvoří** souhrn opatření nabízených žákům a jejich rodičům. Žák, učitelé a rodiče/zákonní zástupci se dohodnou na společné podpoře žáka a svých povinnostech, které tím na sebe berou.

Realizace plánu pedagogické podpory pro neprospívající žáky (dále jen **podpůrný plán**)

Pokud selže individualizovaná podpora žákovi a ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečně nebo je hodnocen dostatečně a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žákovi a jeho zákonným zástupcům podpůrný plán.

Po uzavření pololetní klasifikace navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a ŠPP žáky pro plán pedagogické podpory, který je pravidelně, nejpozději však do tří měsíců, vyhodnocován.

Střední škola technická Mohelnice

1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice

Formy a metody práce:

- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu
- **možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole**, možnost doučování
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- **používání podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
- **individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce, při výkladu nového učiva
- **vedení písemných záznamů o průběhu podpory** – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu
- **domluva konzultačních hodin**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve rodiče/zákonné zástupce současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit
- **doučování** (dle individuálního plánu vyučujících)

Je třeba podpořit žáky tak, aby se co nejvíce zamezilo školní neúspěšnosti.

Střední škola technická Mohelnice

1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice

Vypracovali: Ing. Hana Kadlecová Urbánková– školní metodička prevence

Mgr. Roman Berka – výchovný poradce

Strategie je platná od 20.6.2022

V Mohelnici 20 .6. 2022

Schválil: PhDr. Jiří Ženožička

ředitel školy